



**Medarbetarsamtal
för anställda
i Varbergs Föreningservice**

Arbetsuppgifter:

*Titta först igenom **arbetsbeskrivningen** – behöver den uppdateras?*

Utgå från arbetsbeskrivningen när ni sedan pratar om nedanstående frågor.

Vad fungerar bra – mindre bra?

.....
.....
.....

Hur är din arbetsbelastning?

.....
.....
.....

Tas det hänsyn till din arbetsnedsättning?

.....
.....
.....

Är det rimliga prestationer som förväntas av dig?

för mycket

lagom

klarar mer

.....
.....

Finns det något du vill ändra på?

.....
.....
.....

Kommunikation:

Får du veta vad du behöver veta för att kunna göra ett bra jobb?

.....
.....
.....

Hur fungerar kommunikationen med din arbetsledare?

.....
.....
.....

Hur fungerar kommunikationen från föreningens styrelse?

.....
.....
.....

Hur fungerar kommunikationen med din arbetsgivare, Varbergs Föreningservice?

.....
.....
.....

Hur vill du få viktig information?

.....
.....
.....

Kompetens:

Har du rätt kompetens för dina arbetsuppgifter?

.....
.....
.....

Om inte, vad saknar du?

.....
.....
.....

Tas dina kunskaper till vara i ditt jobb?

.....
.....
.....

Om inte, vad har du för kompetens som du inte får användning för?

.....
.....
.....
.....

Har du gått/sökt någon utbildning de senaste fem åren?

.....
.....
.....

Om ja, vad gav den dig?

.....
.....
.....

Hälsa:

Hur upplever du din egen hälsa?

dålig mycket bra
[_____]

Vad påverkar din hälsa ditt arbete?

.....
.....
.....

Vad gör du för att må bra?

.....
.....
.....

Framtiden:

Hur ser du på det jobb du har idag? Är du nöjd eller skulle du vilja utvecklas med nya arbetsuppgifter?

.....
.....
.....

Hur ser dina planer ut för de närmaste två-tre åren?

.....
.....
.....

Om du vill ha en förändring, vad behöver du starta med nu för att nå dit du önskar under denna period?

.....
.....
.....

Målsättning:

Dessa förändringar kommer att göras under året framöver:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Detta är viktigt att föra vidare till föreningens styrelse:

.....
.....
.....
.....
.....

Detta är viktigt att föra vidare till Varbergs Föreningservice:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

.....
Arbetsledare

.....
Anställd